



## Verksamhetsberättelse Fysikteknologsektionen 12/13

Sammanställt av Marcus Birgersson, vice ordförande F-styret 12/13

Fysikteknologsektionens styre, verksamhetsåret 12/13 bestod av följande medlemmar:

<b>Namn:</b>	<b>Post:</b>	<b>Förening:</b>	<b>Övrigt:</b>
Annika Lundqvist	Ordförande	Kärnstyret	
Marcus Birgersson	Vice ordförande	Kärnstyret	
Rasmus Andersson	Kassör	Kärnstyret	
Annika Johansson	Sekreterare	Kärnstyret	
Josef Hansson	Ledamot	Kärnstyret	
Pontus Granström	Ledamot	SNF	Enbart ht12
Martin Eriksson	Ledamot	SNF	Enbart vt13
Jessica Lybark	Ledamot	F6	
Mikael Wallroth	Ledamot	DP	
Filip Hjort	Ledamot	FnollK	Enbart ht12
Lotta Bergbom	Ledamot	FnollK	Enbart vt13
Johan Arvidsson	Ledamot	Foc	
Dag Fahlin Strömberg	Ledamot	FARM	Enbart ht12
Elin Romare	Ledamot	FARM	enbart vt13

### Introduktion

Fysikteknologsektionens styre 12/13, nedan kallat enbart F-styret, har under verksamhetsåret 12/13 efter bästa förmåga strukturerat Fysikteknologsektionen (fortsättningsvis enbart kallat "sektionen") för medlemmarnas bästa, samt följt de åligganden som specificeras i sektionens stadga och reglemente samt av sektionens möte beslutad verksamhetsplan.

### Representerade utskott

F-styret har under aktuellt verksamhetsår representerat sektionen i följande kårutskott:

- KU, Kårledningsutskottet
- SU, Sociala utskottet
- NU, Nöjesutskottet
- UU, Utbildningsutskottet
- AU, Arbetsmarknadsutskottet

### Verksamhetsplan

Under verksamhetsåret har följande punkter på verksamhetsplanen arbetats med:

#### Synliggöra styrets och sektionens verksamhet

F-styret har haft en informationsföreläsning för nyantagna F- och TM-studenter under mottagningen samt deltagit under föreningskvällen.

Utefter bästa förmåga har F-styret försökt marknadsföra sig och sin funktion på sektionen gentemot medlemmarna.



## **Se över hur man kan nå ut till fler medlemmar genom att se över användandet av informationskanaler**

En arbetsgrupp för detta infördes under året, ledd av F-styrets sekreterare. Medlemmar i denna arbetsgrupp har främst varit informationsansvariga i sektionens kommittéer.

## **Fortsätta arbetet med insynning av Focus**

F-styret har gjort försök att kontakta GU-Fysik för att höra hur deras ståndpunkt i frågan har varit under året. Dock utan lyckat resultat.

## **Utöka samarbetet med SG Fysik**

Ingen egentliga insatser har gjorts på denna front. Detta på grund av tidsbrist från F-styrets sida samt ett intryck av att intresse saknades från bägge parter.

## **Fortsätta på arbetet med ett nationellt samarbete mellan F-sektioner**

F-styret har under verksamhetsåret varit på två stycken träffar med andra styren i Sverige vid liknande program. Dessa möten har verkat som uppstartsmöten för ett långvarigt samarbetsprojekt och har varit mycket uppskattade av alla parter.

Fysikteknologsektionen på Chalmers kommer att vara värd för den träff som ligger under vårterminen 2014.

## **Medverka i arbetet för utvecklandet av naturvetargården**

F-styret har under året fortsatt att delta på planeringsmöten relaterade till projektet för ombyggnationen av Fysikhuset.

## **Verka för fler och bättre studiearbetsplatser**

Ingen satsning på detta utöver det som skett inom ombyggnationsprojektet har gjorts. I och med ombyggnationen kommer dock antalet studieplatser att öka i Fysikhuset.

## **Utveckla mastersmottagningen och involvera masterstudenterna mer i sektionens verksamhet samt utveckla den oberoende studiebevakningen på masternivå**

F-styret har organiserat en träff under mottagningen för de studenter som går på ett mastersprogram under vårsektion.

## **Verka för fler skåp i fysikhuset**

F-styret har under de fysiska skyddsronderna påtalat problemet med för få skåp. En offert för att göra om de stora skåpen på våning 5 i Fysikhuset till mindre skåp och därmed öka det totala antalet, har tagits fram.

## **Verka för en bra och trivsam sektionslokal för alla medlemmar genom tillsättandet av en arbetsgrupp med Focus-fokus**

F-styret har tillsatt en arbetsgrupp som är tänkt att verka för den långsiktiga utvecklingen av sektionslokalen Focus.

## **Undersöka och verka för att förbättra arbetsmiljön på masterprogrammen**

Ingen speciell satsning på detta har gjorts. Detta på grund av andra prioriteringar samt tidsbrist.



## Verka för utökat samarbete inom utbildningsområdet

Ingen speciell sattsning har gjorts. Dock kommer det förhoppningsvis bli mer naturligt med ett samarbete med Kemiprogrammen efter ombyggnadstionen då man enklare kan vandra mellan husen.

## Verka för en uppdatering av Fysikteknologsektionens websida

F-styret har i samråd med sektionens kommitéer tagit fram en kravspecifikation till en ny hemsida samt delegerat arbetet för att ta fram en ny sådan.

## Fortsätta arbetet med förbättringen av invalsprocesserna till våra föreningar

F-styret har genom en arbetsgrupp arbetat med denna fråga och tagit fram ett nytt system för invalsprocesserna.

## Verka för ett ökat samarbete mellan sektion och högskola

F-styret har under året efter bästa förmåga försökt hålla en god kontakt mellan högskolan, huset samt programmet och sektionen. Intrycket vi har fått är att relationerna oss emellan idag är goda.

## Arbeta med att ta fram ett preliminärt mål- och visionsdokument

F-styret har under verksamhetsåret diskuterat hur ett mål- och visionsdokument bör se ut och innehålla samt tagit fram ett preliminärt sådant.

## F-styrets åligganden

Nedan listas i fetstil de åligganden som specificeras för F-styret i sektionens reglemente. Efter specifikationen följer en kort redogörelse om hur dessa åligganden skötts.

### 6.2.1 Det åligger F-styret:

- **att verka för sammanhållningen mellan sektionsmedlemmarna och verka för deras gemensamma intressen.**  
F-styret har efter bästa förmåga lyssnat på medlemmarna och försökt utforma verksamheten utefter den efterfrågan som funnits.
- **att leda sektionens arbete.**  
F-styret har organiserat verksamheten och stöttat kommitéer, nämnder samt övriga föreningar och funktionärer i sina uppdrag.
- **att verkställa och övervaka genomförandet av sektionsmötesbeslut.**  
Beslut som tagits på sektionsmöten har i den mån det varit möjligt, verkställts, antingen genom F-styret på egen hand eller genom delegering.
- **att framlägga budget med förslag på sektionsavgift till sektionsmötet.**  
F-styret gav på första sektionsmötet verksamhetsåret 12/13 ett förslag på budget under kommande år. Förslaget gavs bifall.
- **att lämna förslag på representanter till sektionens valberedning.** I slutet av verksamhetsåret 12/13 annonserade F-styret om intresserade studenter till valberedningen. På grund av bristande intresse valde F-styret att inte lämna några förslag i förväg utan lämnade istället möjligheten till självnominering under sektionsmötet i läsperiod 4.

- **att planera Fysikteknologsektionens framtida inriktning och verksamhet.**  
För att även i fortsättningen kunna arbeta strategiskt och långsiktigt arbetade F-styret under verksamhetsåret 12/13 fram ett mål- och visionsdokument. Förhoppningen är att detta i fortsättningen skall ligga till grund för det arbete som bedrivs av F-styret.
- **att fatta beslut i de ärenden som framlägges av F-styret.**  
F-styret har under verksamhetsåret haft ett möte varje vecka förutom i vissa få undantagstillfällen. Under dessa möten har det beslutats i frågor som varit aktuella. I de fall beslut inte tagits har detta berott antingen på att förslagen bordlagts till senare möte alternativt remisserats till någon part för vidare undersökning innan beslut kunnat tas.
- **att sammanträda minst 3 gånger per läsperiod.**  
Endast vid ett fåtal tillfällen har F-styret inte sammanträtt under varje läsvecka under året vilket medför att vi med marginal sammanträtt mer än 3 gånger varje läsperiod.
- **att varje år tillsammans med studienämnden utse sektionens representanter i styrelser och kommittéer inom högskolan. Dock krävs för ledamöterna i Programrådet godkännande från sektionsmötet.**  
F-styret har i samråd med studienämnden valt och fått representanter i Programrådet godkända av sektionsmötet.
- **att granska och utse phaddergruppsansvariga under inrådan av nollningskommittén.**  
F-styret godkände de phaddergruppsansvariga som anmälts under ett av de sista sammanträdena under verksamhetsåret 12/13.

## Postspecifika åligganden

Nedan följer en förteckning över de postspecifika åligganden som specificeras i reglementet gällande F-styret. Efter varje förteckning följer eventuella kommentarer kring utvalda punkter angående hur de utförts eller varför de inte utförts.

## Ordföranden

- **att** tillse att sektionens beslut verkställs.
- **att** föra sektionens talan då något annat ej stadgats eller beslutats.
- **att** teckna sektionens firma.
- **att** sammankalla sektionen till sektionsmöten.
- **att** leda och övervaka arbetet inom F-styret.
- **att** vara F-teknologsektionens representant i kårledningsutskottet.
- **att** vara en av Fysikteknologsektionens representanter i F:s eller TM:s programråd.
- **att** vid Sektionsmöte bära skägg som kliar.
- **att** tillsammans med Sektionskassören ansvara för Fysikteknologsektionens ekonomi.
- **att** vara innehavare av sektionens serveringstillstånd.

Åliggandena i sin helhet har utförts under året. De undantag som finns är den sista punkten angående att vara innehavare av sektionens serveringstillstånd. Då Focus inte är permanent insynat finns det inget sådant serveringstillstånd som ordföranden kunnat inneha. Vid ett fåtal tillfällen bars det heller ingen skägg under sektionsmötena vilket berodde på materialbrist.



## vice Ordförande

- **att** vid höstterminens början se till att Nollan får information om Fysikteknologsektionen och dess verksamhet.
- **att** agera ordförande i Fysikteknologsektionens valberedning.
- **att** i ordförandes frånvaro överta dennes åligganden.
- **att** biträda ordföranden.
- **att** i samråd med styrelsen och övriga funktionärer upprätta sektionens verksamhetsberättelse.
- **att** vara ett av sektionens studerandearbetsmiljöombud enligt punkt 10.8 samt vara Fysikteknologsektionens jämställdhetsansvarige.
- **att** en till två gånger per läsperiod kalla samtliga kommittéer och föreningar samt berörda sektionsfunktionärer och SNF till ett stormöte.
- **att** vara en av Fysikteknologsektionens representanter i F:s eller TM:s programråd.

Med oöverträffad finess och struktur har uppdragen utförts. Fysikteknologsektionen har sällan skådat en sådan respekterad och oöverträffad valberedning under dennes ledning. I ordförandens omedelbara frånvaro har alla dennes befogenheter övertagits till sektionens oerhörda glädje. I indirekt samråd med styrelsen och helt utan samråd från övriga funktionärer har denna utmärkta verksamhetsberättelse upprättats. Det fanns ingen möjlighet till att få till en verksamhetsberättelse i denna kvalitet om någon annan mindre kunnig part fått delge sina åsikter.

Under verksamhetsåret 12/13 var sektionens medlemmar extra trygga med detta års Studerande- och Arbetsmiljöombud (SAMO). Med ett 100% deltagande i diverse skyddsronder och med en aldrig tidigare sedd argumentationsteknik under förhandlingar kring ombyggnadstionen av Fysikhuset har alla aspekter gällande psykisk och fysisk arbetsmiljö tagits i beaktande för medlemmarnas bästa.

Enligt ett tidigare sektionsmötesbeslut under året beslutades det att antalet stormöten som skulle hållas per år ändrades till 1-2 stycken per termin. Detta hölls med glans då två möten under höstterminen annordnats samt ett under vårterminen. Fördelen sektionen såg av denna frekvensminskning av stormöten var att vice Ordföranden nu kunde ägna sin tid åt att utföra andra stordåd för sektionens räkning.

Att vara representant i F:s eller TM:s programråd var olämpligt eftersom viktig tid då skulle försvinna från vice ordförandens övriga uppdrag och troligtvis resultera i exempelvis sämre microvågsugnar på Focus. Detta åliggande delegerades därför bort till ordföranden.

## Kassör

- **att** sköta och ansvara för Fysikteknologsektionens ekonomi tillsammans med ordföranden.
- **att** fortlöpande kontrollera Kommittéernas räkenskaper och bokföring.
- **att** teckna sektionens firma.
- **att** genom Chalmers Studentkår uppbära sektionsavgiften.
- **att** i samråd med F-styret upprätta preliminärt budgetförslag till första ordinarie höstmötet.
- **att** till varje sektionsmöte kunna redogöra för sektionens ekonomiska ställning.
- **att** informera nya sektionsfunktionärer om sektionens bokförings- och redovisningssystem.
- **att** sammankalla till kassörmöte minst en gång per läsperiod.
- **att** ansvara för försäljning av tröjor, märken och dylikt, samt tillse att införskaffande utförs av Djungelpatrullen.



Kassören har under året på ett ansvarigt vis skött sektionens ekonomi och även sett över det bokföringssystem som använts. Kassörsmöten har hållits varje läsperiod och den enda missen som möjligtvis gjorts är misslyckandet att delegera införskaftet av försäljningsartiklar till Djungelpatrullen. Djungelpatrullen tappade mest bort saker under året och införskaftade inte så mycket.

## Sekreterare

- **att** föra protokoll vid styrelsemöten och senast två läsdagar efter möte överräcka renskrivet protokoll till ordföranden.
- **att** tillse att protokoll från såväl styrelse- som sektionensmöten anslås.
- **att** tillse att sektionens stadgar, reglemente och förordningar är aktuella och efterlevs.
- **att** tillse att material som inkommer till sektionen anslås eller på annat sätt förmedlas till den/dem det berör.
- **att** handha F-teknologsektionens korrespondens.
- **att** handha överlämning av nycklar till de olika föreningsrummen och föra förteckning över dem.
- **att** tillse att informationen på F-teknologsektionens internetportal uppdateras kontinuerligt.

Under året beslutade F-styret att det ansågs lämpligare om oberoende part skötte protokollföringen under sektionensmötena. Av den anledningen så delegerade sekreteraren det uppdraget till företrädare istället för att själv föra protokoll.

## Ledamot

- **att** vara F-teknologsektionens masters- och alumniansvarige.
- **att** hjälpa övriga ledamöter i F-styrets verksamhet.

Under året har ledamoten uppfyllt alla sina två åligganden.

## Övriga ledamöter

- **att** bistå F-styret med information.
- **att** aktivt delta i beslutsprocessen.
- **att** redogöra för sin kommittés/SNF:s löpande verksamhet vid styrelsemöten.

F-styrets övriga ledamöter bestående av ordföranden i SNF samt kommittéordföranden har gett F-styret information. De har deltagit i beslutsprocesser. De har med stort engagemang redogjort för sina respektive verksamheter under styrelsemöten.

## Övriga kommittéer och SNF<sup>TM</sup>

Sektionens verksamhet handlar naturligtvis inte enbart kring F-styret, även om detta är en central punkt att utgå ifrån. Nedan följer kortfattad information kring verksamhet som skötts av sektionens kommittéer samt av SNT<sup>TM</sup>. Deras verksamhet beskrivs mer detaljerat i deras egna verksamhetsberättelser.



## FnollK

FnollKs främsta syssla är att organisera en mottagning för studenter nyantagna till programmen Teknisk Fysik samt Teknisk Matematik. Mottagningen startade två veckor innan ordinarie terminsstart hösten 2012 och pågick i ungefär fyra veckor. Den allmänna uppfattningen var att mottagningen flöt på med en majoritet av nöjda nya studenter samt utan några allvarigare incidenter.

## Farm

Farm är Fysikteknologsektionens ArbetsmarknadsGrupp och har som främsta uppgift att marknadsföra sektionen och dess program till externa företag. De skall också ge studenterna på programmen en möjlighet att blir inspirerade av olika företag för att på så vis få tankar och idéer kring vad man kan arbeta med efter examen. Detta har de lyckats med genom flertalet lunchföreläsningar och indrag av sponsorpengar till sektionen.

## SNF<sup>TM</sup>

SNF<sup>TM</sup> är sektionens studienämnd och har som huvuduppgift att tillse att kvaliteten på utbildningarna håller en bra nivå samt att examinatorer och föreläsare inte har orimliga krav på studenterna eller på annat sätt kör över dem. Under året har SNF<sup>TM</sup> tillsatt kursutvärderare samt fört dialog med föreläsare kring olika aspekter som ansetts tveksamma. De har dessutom sett till att gamla tentor och föreläsningsanteckningar finns att tillgå hos veckobladeriet.

## Focumateriet

Foc är sektionens lekförening. Deras främsta uppgift är att se till att det finns städutrustning på sektionens möten. Förutom detta har de under året även underhållit sektionens flipperspel och godisautomater.

## F6

F6 är sektionens festförening och har till ansvar att arrangera gasquer och festligheter efter tentorna. Under året har de hållit minst en gasque per läsperiod med några av de finaste toastmastrar som Chalmers någonsin skådat. De lyckades också vinna CM.

## DP

Djungelpatrullen är sektionens städpartull och har som huvuduppgift att se till att Focus är städat och snyggt samt att undvika att tappa bort alla sina verktyg. Under året har de lyckats med nästan allt detta och dessutom arrangerat DuP varje läsvecka samt 4st pubrundor.

## Specifika verksamhetspunkter

Under året har verksamheten bestått av många inslag varav vissa jag vill lyfta fram extra och ge mer vikt till. Detta eftersom vissa inslag har känt mer viktiga och mer intressanta ur en medlemssynpunkt. Nedan följer ett axplock kring de delar av verksamheten som jag personligen känner att det är extra viktigt att lägga vikt vid.

## Relationer till programmet, säkerhetsansvariga samt husansvariga

I de flesta fall när någon typ av verksamhet sker i sektionens lokaler eller i deras närhet blir man tvungen att ta in aspekter och synpunkter från personal på skolan. Under året har vi fått intryck av att väktarna inte i alla sammanhang uppskattat våra arrangemang och främst dessas utförande. Efter ett antal samtal med säkerhetsansvariga där vi försökt förmedla vår bild av verksamheten samt tagit emot direktiv om hur väktare vill att arrangemang skall utföras så anser jag att relationen åter har stärkts och problemen för både studenter och väktare har minskats.

I liknande sammanhang har även samtal förts med personer som är ansvariga för programmet för att bibehålla



en god relation även där. Vi anser att vi lyckats förmedla vårt synsätt på den verksamheten som vi bedriver och vi har fått intrycket av att programmet är nöjda med oss. Detsamma gäller de som ansvarar för driften av de lokaler vi vistas i, både de som vi enligt avtal disponerar som sektion men även övriga lokaler som vi vistas i runt om i huset. Vi har fått beröm av städpersonal för att vi är lätta att ha att göra med och de anser att deras arbetssituation är god trots de arrangemang som ibland resulterar i en del stök.

## Samarbete med övriga Fysiksektioner i Sverige

Samarbetet har precis kommit igång och från vår sida så ser vi mycket ljust på detta. På det första uppstartsmötet som hölls i Lund under höstterminen 2012 lärde vi känna övriga sektioner och mycket tid gick ut på att diskutera skillnader i organisation samt olika benämningar för lika saker. Under det andra mötet, som hölls under vårterminen 2013 i Stockholm av Fysiksektionen på KTH samtalades det mer om vilka visioner och ideér vi hade kring detta samarbete. Dagarna handlade mycket om vad man kan dra för vinst av ett nationellt samarbete. Vi diskuterade även en del kring att utvidga samarbetet till fler sektioner på andra skolor samt hur man skulle lösa den ekonomiska aspekten. Det visade sig vara stora skillnader i hur mycket pengar olika sektioner hade att lägga på detta. Några av de punkter som vi diskuterade i som potentiella vinster med ett samarbete var en nationell portal för examensarbeten riktade till Tekniska Fysiker och Tekniska Matematiker, ett utökat samarbete kring arbetsmarknadsenheterna för att enklare kunna sprida till bolag vad en Teknisk Fysiker eller Matematiker egentligen kan och varför man borde rikta sig till dem.

## Ombyggnationen av Fysikhuset

Planeringen kring denna ombyggnation har pågått i ett par år och nu satt igång under sommaren. Vi har tillsammans med Sociala enheten i kårledningen, KfKb-sektionen samt Kemisektionen varit delaktiga i planeringen kring detta. Vi har ansett att vi fått mycket att säga till om och har verkligen kunnat trycka på punkter utifrån ett elevperspektiv och fått bra respons för detta. Jag tror att de flesta väntar med spänning på hur det faktiska resultatet kommer bli.